

eventclou-Veranstaltungssoftware

Produktbeschreibung



Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,

auf den folgenden Seiten finden Sie eine detaillierte Beschreibung der verfügbaren Softwarepakete und Zusatzmodule.

Bereits seit 2008 wurden über 6.000 Businessvents mit unserer praxiserprobten Software erfolgreich durchgeführt.

Der Clou: Modernste Programmieretechniken machen es möglich, auch individuelle Features und Funktionen nach Ihren Wünschen zu entwickeln und zügig zu implementieren.

Mit freundlichen Grüßen
Dipl.-Kfm. Ralf A. Ritschel
(Geschäftsführer)

mediacloou gmbh
Ansembourgallee 21
42553 Velbert (Neviges)

02053 - 49 24 885
info@mediacloou.de
www.mediacloou.de
www.eventclou.de

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung.....	3
1.1 eventclou auf einen Blick.....	3
1.2 Flexibilität durch modularen Aufbau.....	4
1.3 Praxiserprobt seit 2008 - unsere Referenzen.....	5
2. Softwarepakete: Basis, Plus und Premium.....	7
2.1 Basispaket: Veranstaltungs- und Teilnehmermanagement.....	7
2.1.1 Veranstaltungsmanagement.....	7
2.1.1.1 eventclou-Backend.....	7
2.1.1.2 Frontend-Webseiten.....	10
2.1.1.3 Check- und ToDo-Listen.....	15
2.1.1.4 Benutzer- und Rechteverwaltung.....	15
2.1.2 Teilnehmermanagement.....	15
2.1.2.1 Offene und geschlossene Veranstaltungen.....	15
2.1.2.2 Teilnehmerkommunikation per E-Mails mit Formatvorlagen.....	16
2.1.2.3 Teilnehmerverwaltung mit integriertem CRM-System.....	17
2.2 Pluspaket: Zusatzangebote zum Hauptevent und Referenten.....	20
2.2.1 Beliebige Zusatzangebote zum Hauptevent.....	20
2.2.1.1 Zusatzangebote bereitstellen und verwalten.....	20
2.2.1.2 Zusatzangebote im Frontend abfragen.....	21
2.2.2 Referentenmanagement.....	21
2.3 Premiumpaket: Online-Kundencenter „Meine Veranstaltungen“.....	22
3. Zusatzmodule: Corporate Design, Englisch, Schnittstellen, weitere.....	23
3.1 Mehrere Unternehmensbereiche getrennt verwalten.....	23
3.2 Erweiterte Anpassungen an Ihr Corporate Design.....	23
3.3 Veranstaltungsinhalte in Ihre Webseiten integrieren (White Label).....	23
3.4 Englische Frontend-Webseiten und Teilnehmer-Kommunikation.....	24
3.5 Schnittstelle zum Bezahlendienstleister PayPal mit Bezahlstatus.....	24
3.6 Schnittstelle für virtuelle Veranstaltungen mit GoTo Webinar.....	24
3.7 Schnittstellen zu weiteren Softwareanbietern (CRM, ERP usw.).....	25
4. Technik, Bereitstellung, Lizenzen, Datenschutz und Sonstiges.....	26
4.1 Technische Daten, Performance.....	26
4.2 Bereitstellung als webbasierte Software, Hosting.....	26
4.3 Lizenzvertrag, Rahmenvereinbarung, Datenschutz (DS-GVO).....	26
4.4 Sonstiges.....	26

1. Einführung

Seit 2008 bis heute wurden über 6.000 Businessveranstaltungen - von kleinen Schulungen bis hin zu großen Kongressen - von unseren Kunden mit eventclou geplant, organisiert und durchgeführt.

Die webbasierte Software nimmt Ihnen fast alle Routinearbeiten ab, vorher definierte Abläufe werden automatisch generiert.

Der Clou: Wir sehen unsere Stärken vor allem bei den kundenspezifischen Weiterentwicklungen der eventclou-Software, um für Sie Ihre gewohnten oder neugewünschten Prozesse abzubilden.

1.1 eventclou auf einen Blick

Ihre Vorteile als Veranstalter auf einen Blick

- Zeit- und ortsunabhängig, webbasiert und damit immer einsatzbereit
- Frontend in deutsch und englisch möglich, weitere Sprachen sind ergänzbar
- Berücksichtigung Ihres firmenspezifischen Corporate Designs (Farben, Schriften usw.)
- Inkludierung der eventclou-Inhalte (Frontend) in Ihre bestehenden Webseiten (White Label)
- Erstellen von Veranstaltungen mit beliebigen Zusatzangeboten (Workshops, Hotels usw.)
- Teilnehmerkontingente und Auswahlkriterien werden automatisch überwacht
- Große Datenmengen und viele Teilnehmer werden übersichtlich dargestellt
- CRM-System zur einfachen Teilnehmerverwaltung und -kommunikation (E-Mail, PDF)
- Einladungen, Rechnungen-, Teilnahmezertifikate usw. werden automatisch generiert
- Umfangreiche Im- und Exportfunktionen, z.B. für MS-Excel oder CSV-Formate
- Schnittstellenmanagement, z.B. zu Finanz-, ERP-, CRM-Software, Bezahl Dienstleistern

Auch für die Teilnehmer ergibt sich ein deutlicher Mehrwert

- Erweiterte Veranstaltungsinfos mit Bildern, Videos, Dokumenten und Weblinks
- Responsive Darstellung und Aufbereitung der Inhalte für alle Gerätetypen
- Komfortable Anmeldung per automatisch generiertem Webformular mit interaktiven Inhalten
- Übersichtsseiten der gewählten Präferenzen mit Druckfunktion
- Automatischer personalisierter E-Mailworkflow für die Anmeldebestätigungen
- Teilnehmerbestätigungen, Rechnungen per PDF Mailanhang, Kalendereinträge (ICS)
- Sichere Bezahlung per Überweisung, Kreditkarte, PayPal usw.
- Hohe Anforderungen an den Datenschutz (Deutscher Webhoster, SSL-Zertifikate, DS-GVO)

1.2 Flexibilität durch modularen Aufbau

Bereits mit unserem Basispaket steht für Sie ein umfangreiches und praxiserprobtes Veranstaltungs-Managementssystem bereit. Die darauf aufbauenden Plus- und Premiumpakete umfassen viele weitere Features und Funktionen und resultieren vor allem aus den Erfahrungen und Anforderungen unserer bisherigen eventclou-Kunden.

Neben den bereits verfügbaren Zusatzmodulen können auch Ihre firmenspezifischen Erweiterungswünsche mit modernsten Programmieretechniken zügig implementiert werden.

Ihr veranstaltungsspezifisches Know-How und die vielen Praxiserfahrungen bilden auch weiterhin die Basis zur stetigen Weiterentwicklung und Verbesserung unserer Produkte.

Softwarepakete: Features und Funktionen (Grobübersicht)	Basispaket	Pluspaket	Premiumpaket
Benutzer- und Rechteverwaltung <i>Benutzer werden unterteilt in Admins, Hautbenutzer und Redakteure mit unterschiedlichen Zugriffsrechten auf die Veranstaltungen im eventclou-Backend</i>	✓	✓	✓
Veranstaltungen planen, erstellen, veröffentlichen und archivieren <i>Backend mit übersichtlicher Veranstaltungsverwaltung Auflistungen nach Kategorien Erweiterte Sortier- und Archivfunktionen Organisation mit Check- und ToDo-Listen</i>	✓	✓	✓
Veranstaltungsspezifische Frontend-Webseiten generieren <i>Listenansicht aller Veranstaltungen mit Teasertexten Landingpage bzw. Werbeseiten per integriertem CRM Formular- bzw. Anmeldeseiten mit beliebiger Pflichtfeldabfrage</i>	✓	✓	✓
Zentrale Veranstaltungs- und Teilnehmerverwaltung <i>Listenansicht aller Veranstaltungen mit Filter- und Sortierfunktionen Teilnehmerlisten je Veranstaltung Variable Teilnehmerbegrenzungen und Preise Teilnehmer einzeln bearbeiten u. verwalten mit CRM-System Check-In vor Ort mit QR-Code u. Teilnehmerlisten</i>	✓	✓	✓
E-Mailkommunikation bei der Anmeldung und Organisation <i>Persönliche Anreden (divers) bei E-Mails, PDFs E-Mails an gefilterte bzw. ausgesuchte Teilnehmer Einladungen per E-Mail auch für geschlossene Teilnehmergruppen</i>	✓	✓	✓
Beliebige Zusatzangebote zum Hauptevent <i>Workshops, Foren, Abendveranstaltungen usw. Variable Teilnehmerbegrenzungen und Preise Einfach- und mehrfach Auswahlkriterien flexibel</i>	✗	✓	✓
Referentenverwaltung <i>Referenten zentral anlegen und verwalten mit Fotos und Infos Zuteilung zu einzelnen Veranstaltungen</i>	✗	✓	✓
Online-Kundencenter - „Meine Veranstaltungen“ <i>Eigener Bereich für registrierte Teilnehmer wie bei großen Verkaufsportalen Merklisten und vereinfachte Anmeldungen/Reservierungen Besuchte Veranstaltungen mit Reporting</i>	✗	✗	✓

Zusatzmodule: Features und Funktionen (Grobübersicht)	hinzu- buchbar
<p>Mehrere Unternehmensbereiche getrennt verwalten</p> <p><i>Mehrere Geschäftsbereiche, Standorte oder Abteilungen Ihres Unternehmens getrennt verwalten Entsprechende Benutzerrechte und Corporate Designs möglich</i></p>	✓
<p>Erweiterte Anpassungen an Ihr Corporate Design</p> <p><i>Ihre Designvorgaben in allen Frontendseiten E-Mailanhänge als PDF-Dokumente ähnlich Ihrem Briefpapier bei Rechnungen, Zertifikaten usw.</i></p>	✓
<p>Veranstaltungsinhalte in Ihre Webseiten integrieren (White Label)</p> <p><i>Veranstaltungsspezifische Inhalte und -Funktionen in Ihre eigenen Webseiten integrieren (White Label) Angleichungen an Ihre verwendeten Schriftarten, -farben und -größen usw. Übernahme für alle Darstellungsformate und Gerätetypen</i></p>	✓
<p>Englische Frontend-Webseiten und Teilnehmer-Kommunikation</p> <p><i>Beliebige Veranstaltungen in Deutsch und/oder Englisch organisieren Frontend-Webseiten und Teilnehmer-Kommunikation (E-Mails, PDFs) automatisch in der jeweils präferierten Sprache der Teilnehmer Teilnehmerverwaltung mit sprachspezifischen Filtern</i></p>	✓
<p>Schnittstelle zum Bezahl Dienstleister PayPal mit Bezahlstatus</p> <p><i>PayPal-Zahlung bei der Anmeldung zu Veranstaltungen als ergänzende Zahlungsart Bezahlstatus nach erfolgreichem Bezahlvorgang und entsprechender E-Mailversand der Rechnung (PDF) Einrichtung und Pflege eines PayPal-Händlerkontos durch Sie</i></p>	✓
<p>Schnittstelle für virtuelle Veranstaltungen mit GoTo Webinar</p> <p><i>Webseminare bzw. Webkonferenzen als Ergänzung zu Präsenzveranstaltungen organisieren und durchführen Integrierte API zu GoTo Webinar Teilnehmerdaten werden automatisch abgeglichen</i></p>	✓
<p>Schnittstellen zu weiteren Softwareanbietern (CRM, ERP usw.)</p> <p><i>Individuelle Schnittstellen zu firmenspezifischen Software-Anwendungen, z.B. Newsletter-, Finanz-, CRM- und ERP-Software</i></p>	auf Anfrage

1.3 Praxiserprobt seit 2008 - unsere Referenzen

Unsere bisherigen eventclou-Kunden in der Übersicht (Sortierung: A-Z)

- Anne Frank Zentrum e.V.
- BASF SE
- Bayerisches Rotes Kreuz (BRK), Landesgeschäftsstelle
- Bayerisches Rotes Kreuz (BRK), Präsidialamt
- BDG - Bundesverband der Deutschen Gießerei-Industrie e. V.
- BKK Bundesverband GbR
- BKK Dachverband e.V.
- Bund der Freien Waldorfschulen e.V.

- DNBGF - Deutsches Netzwerk für betriebliche Gesundheitsförderung
- Eckhardt Events
- EfH - Enterprise for Health
- ENWHP - European Network for Workplace Health Promotion
- Forum Gesundheitswesen und Wohlfahrtspflege
- GEBIT Münster GmbH & Co. KG
- gsg1987
- HUMANITAS Ambulante Kranken- und Altenpflege Verwaltungs- und Beteiligungs- GmbH
- iga - Initiative Gesundheit und Arbeit
- La Bici Sport Management GmbH
- Landeshauptstadt Düsseldorf (Tour de France 2017)
- Stiftung Wertebündnis Bayern
- SYNLAB Akademie für ärztliche Fortbildung
- SYNLAB Analytics & Services Germany GmbH
- SYNLAB Holding Deutschland GmbH
- SYNLAB International GmbH
- SYNLAB MVZ Holding Deutschland GmbH
- SYNLAB Umweltinstitut GmbH
- SYNLAB.vet GmbH
- TEAM GESUNDHEIT Gesellschaft für Gesundheitsmanagement mbH
- Universität Stuttgart, Institut für Kunststofftechnik (IKT)
- VDG - Verband Deutscher Garten-Center e.V.
- VDG - Verein Deutscher Gießereifachleute e.V. | VDG-Akademie
- Wolters Kluwer Deutschland GmbH, Bereich Regulatory
- Wolters Kluwer Deutschland GmbH, Bereich Legal

2. Softwarepakete: Basis, Plus und Premium

Bereits das Basispaket stellt sehr viele Features und Funktionen für eine zügige und sichere Veranstaltungsplanung, -organisation und -durchführung bereit.

Auch die weiteren Softwarepakete und Zusatzmodule resultieren auf den langjährigen Erfahrungen unserer Kunden und deren spezifischen Anforderungen in der Veranstaltungspraxis.

2.1 Basispaket: Veranstaltungs- und Teilnehmermanagement

Das Basispaket bietet Ihnen bereits die Möglichkeit, unkompliziert und schnell einzelne Veranstaltungen anzulegen und zu verwalten. Dazu gehören vor allem die veranstaltungsspezifische Werbeseite (Landingpage im Frontend) inklusive Bildern, Videos, Weblinks und Dokumenten-Downloads. Auch die eigentlichen Anmeldeformulare (Webformular im Frontend) werden automatisch generiert.

Es beinhaltet zudem eine umfangreiche Teilnehmerverwaltung, die alle Bereiche einer modernen Veranstaltungsorganisation und besonders die Teilnehmerkommunikation stark rationalisieren.

2.1.1 Veranstaltungsmanagement

Aus den Erfahrungen der vielen großen und kleinen Präsenzveranstaltungen, sowie seit 2020 auch die coronabedingten Online Veranstaltungen, wurde das eventclou-Backend stetig weiterentwickelt. Auch die Anregungen unserer Kunden waren Ansporn, die Veranstaltungsorganisation und -durchführung immer an den praktischen Erfordernissen auszurichten.

Als praktisches Beispiel sei hier nur kurz die Gruppenanmeldung aufgezeigt, wo wir anfangs noch eine primäre Hauptperson der Gruppe („Mama“) und die Zusatzanmeldungen der weiteren Kollegen („Kinder“) verwaltet haben.

Nach und nach wurde es immer klarer, dass diese Vorgehensweise nicht optimal ist, z.B: wenn die „Mama“ storniert, bricht die ganze Kaskade zusammen. Heute werden deshalb bei den Gruppenanmeldungen alle Teilnehmer gleich(-berechtigt) im Backend verwaltet und die gewünschte Flexibilität bei den Gruppenanmeldungen bleibt erhalten.

2.1.1.1 eventclou-Backend

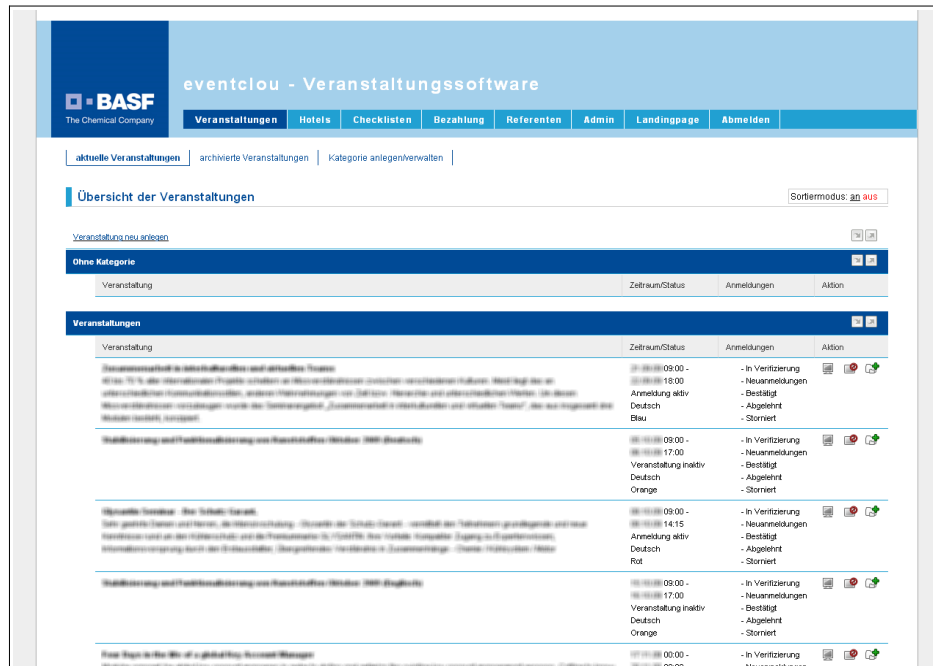
Im webbasierten Backend können alle Veranstaltungen und natürlich die Teilnehmer organisiert und verwaltet werden. Übersichtlichkeit und gute Bedienbarkeit stehen dabei stets im Vordergrund; neu-deutsch: Usability, User-Experience usw.

Übersichtsseite für alle Veranstaltungen

Auf der Übersichtsseite finden Sie zentrale Informationen und Anmeldeübersichten und Sie können neue Ober- und Unterkategorien anlegen, Veranstaltungen verschieben oder die angezeigte Reihenfolge beliebig ändern. Ebenso steht ein Archiv für abgelaufene Veranstaltungen bereit.

Die wichtigsten Veranstaltungsdaten in der Übersicht:

- Titel, Teasertext, Datum, Status (aktiv/inaktiv)
- Anzahl Teilnehmer angemeldet, Warteliste, storniert
- Lösch- bzw. Kopierfunktion und Voransicht
- Verlinkung zu den Veranstaltungs- und Teilnehmerdetails



Kopiermöglichkeiten ganzer Veranstaltungen mit allen(!) Voreinstellungen und Inhalten, z.B. für Veranstaltungsreihen und Roadshows:

- Werbeseite bzw. Landingpage
- Anmeldeformular mit "Sonstige Angebote": Workshops, Foren usw.
- Mailtemplates und PDF-Anhänge
- Checklisten

Dies erleichtert das Anlegen, z.B. jährlich wiederkehrender Veranstaltungen oder Veranstaltungsreihen ganz erheblich. Einfacher geht es kaum, eine neue Veranstaltung anzulegen. Nun müssen Sie z.B. nur noch die neuen Datumsangaben anpassen und der Anmeldeprozess für die potentiellen Teilnehmer kann sofort beginnen.

Grunddaten einer Veranstaltung

Im Bereich "Grunddaten" werden die elementaren Daten zur jeweiligen Veranstaltung eingegeben. Dazu zählen der Titel der Veranstaltung, Datums-, Ort- und Zeitangaben, Teasertexte für Listenan-sichten, Teilnehmerbegrenzungen, AGBs, Kategorie und viele mehr.

2.1.1.2 Frontend-Webseiten

Aus eventclou werden alle veranstaltungsspezifischen Frontend-Webseiten automatisch generiert. Dazu zählen die jeweilige Landingpage, Formularseite, Dankeseite und die Gesamtliste aller aktiv geschalteten Veranstaltungen, wenn gewünscht alles in Ihrem Corporate Design.

Alle aus dem eventclou-Backend automatisch generierten veranstaltungsspezifischen Webseiten können auf zwei verschiedene Arten veröffentlicht werden:

- Ausserhalb Ihrer bestehenden Webseiten als eigenständige "eventclou-Webseiten"
- Innerhalb Ihrer bestehenden Webseiten, inkludiert als White Label (siehe Zusatzpakete)



Press conference: Grand Départ Tour de France 2017

Tour de France in Düsseldorf

Tour de France in Little Paris! Today the ASO (Amaury Sport Organisation) announced that the Grand Départ of the most famous bicycle race in the world will take place in the North Rhine-Westphalian state capital Düsseldorf in 2017.

Mayor Thomas Geisel: „The Grand Départ is a huge opportunity for Düsseldorf - for our city marketing, the Sport City Düsseldorf and Düsseldorf as a cycling-friendly community. It will also be a great opportunity for Germany as a sporting nation, when the world's biggest sporting event of 2017 gets under way in Düsseldorf and, in particular, since I am confident that the entire Tour de France will be broadcasted live on German TV.“

The now successful bid was agreed on 5 November by the Düsseldorf City Council.

You will receive further details about the Grand Départ in Düsseldorf during the planned **press conference taking place on Thursday, 14 January 2016 at Congress Center Düsseldorf (CCD) / Stadthalle, starting 4:00 pm (CET)**. For this purpose, please contact us using the form below to.

Please have an electronic copy of your press card ready (JPG or PDF). Please sign in several colleagues of a medium as a group (a maximum of four people per department).

Venue:
 CCD Congress Center Düsseldorf / Stadthalle
 Stockumer Kirchstr. 61

Registration

Further information here

letour-duesseldorf.de

duesseldorf.de

[Amaury Sport Organisation](#)

Congress Center Düsseldorf (CCD)

[Driving direction CCD \(PDF 375 KB\)](#)

[direction parking lot 5 \(PDF 377 KB\)](#)

[Congress Center Düsseldorf \(CCD\)](#)

Listenansicht aller aktiven Veranstaltungen

Die Frontend-Übersichtsseite aller aktuellen und archivierten Veranstaltungen. Hier werden den potentiellen Teilnehmern neben umfangreichen Filter- und Suchfunktionen auch die allgemeine Veranstaltungsübersicht mit Teasertexten und Verlinkungen zu den einzelnen Veranstaltungsseiten bereitgestellt.

Veranstaltungssuche
Über uns
Kongresse
Kontakt

21. Kölner Symposium

zum Marken- und Wettbewerbsrecht 2023
2. und 3. März 2023, Hyatt Regency, Köln
[jetzt anmelden!](#)

Finden Sie jetzt Ihre maßgeschneiderte Fortbildung

Rechtsgebiet: <input type="text" value="Alle Rechtsgebiete"/>	Bundesland: <input type="text" value="Alle Bundesländer"/>	Veranstaltungsarten: <input type="text" value="Alle Veranstaltungsarten"/>
Zeitstunden: <input type="text" value="Nicht relevant"/>	Veranstalter: <input type="text" value="Alle Veranstalter"/>	Preis bis: <input type="text" value="Nicht relevant"/>
Referenten: <input type="text" value="Alle Referenten"/>	Zielgruppe: <input type="text" value="Alle Zielgruppen"/>	Freitextsuche: <input type="text"/>
Von: <input type="text" value="Datum im Format TT.MM.JJJJ"/>	Bis: <input type="text" value="Datum im Format TT.MM.JJJJ"/>	<input type="button" value="Suchen →"/>

Ihre Suchergebnisse:

1
2
3
4
5
»

Symposium
XI. Symposium des Strafverteidiger 2023

Rechtsgebiet: Strafrecht **Ort:** 50354 Hürth **Beginn:** 10.02.2023
Veranstalter: Wolters Kluwer Deutschland GmbH **Dauer:** 5,5 Zeitstunden

Online-Fachanwaltslehrgang
zum Gewerblichen Rechtsschutz

Rechtsgebiet: Gewerblicher Rechtsschutz
Veranstalter: AK JURA **Dauer:** 120,0 Zeitstunden

Seminar
Landtags- und Bezirkswahlen 2023 in Bayern

Rechtsgebiet: Wahlrecht **Ort:** 85276 Pfaffenhofen **Beginn:** 27.06.2023
Veranstalter: N/A **Dauer:** 5,0 Zeitstunden

Veranstaltungsspezifische Landingpage bzw. Werbeseite

Die automatisch generierten (eigenständigen) Veranstaltungs-Webseiten werden standardmäßig unabhängig und „außerhalb“ Ihrer Firmen-Webseiten angezeigt. Von dort gelangen die potentiellen Teilnehmer zum Anmeldeformular.

Seite 11



[Veranstaltungssuche](#) [Über uns](#) [Kongresse](#) [Kontakt](#)

21. Kölner Symposium

zum Marken- und Wettbewerbsrecht 2023
2. und 3. März 2023, Hyatt Regency, Köln
[Jetzt anmelden!](#)



Zurück

XI. Symposium des Strafverteidiger 2023

Kernfragen der Strafverteidigung damals und heute zum 40. Geburtstag des Strafverteidigers

in der Lounge der Wolters Kluwer Deutschland GmbH

(Geschlossener Teilnehmerkreis)

Vorläufiger Programmablauf:

09.30 Uhr Begrüßungskaffee

10.00 Uhr Begrüßung Prof. Dr. *Matthias Jahn*, Redaktion StV/Forschungsstelle RuPS, Frankfurt/M.
Grüßwort *Stephanie Walter*, Wolters Kluwer Deutschland, Hürth
Grüßwort *Benjamin Limbach*, Minister der Justiz, Düsseldorf

10.30 Uhr Opening Statement: Der zeitbedingte Rahmen der Verteidigung und sein Einfluß auf das Entstehen des *Strafverteidiger*
Rechtsanwalt Prof. Dr. *Rainer Hamm*, Frankfurt/M

11.00 Uhr Panel 1: "Pflichtverteidigung bei Ausländern" (StV 1981/45 [Heft 1/81])
Rechtsanwalt Dr. h.c. *Gerhard Strate*, Hamburg; Rechtsanwältin Dr. *Jenny Lederer*, Essen

10.40 Uhr Gemeinsame Diskussion der Referate
Moderation: Rechtsanwalt Prof. Dr. *Helmut Pollähne*, Redaktion StV, Bremen

12.10 Uhr Gemeinsames Mittagessen

Strafrecht

Strafverteidiger
(geschlossener
Teilnehmerkreis nur mit
Berechtigungsnachweis)

Termin:	Freitag 10.02.2023
Zeiten:	09.30 - 16.00 Uhr
Ort:	Wolters Kluwer Deutschland GmbH, Hürth
Veranstalter:	Wolters Kluwer Deutschland GmbH
Dauer:	5,5 Zeitstunden

[Zur Anmeldung](#)

Veranstaltungsspezifische Formular- bzw. Anmeldeseiten

Die Formularseiten im Frontend werden ebenfalls automatisch generiert. Die einzelnen Formularfelder ergeben sich aus Ihren zuvor festgelegten veranstaltungsspezifischen Anforderungen, dabei können Sie auch mögliche Pflichtfelder individuell bestimmen.



Veranstaltungssuche
Über uns
Kongresse
Kontakt

21. Kölner Symposium

zum Marken- und Wettbewerbsrecht 2023
2. und 3. März 2023, Hyatt Regency, Köln
[Jetzt anmelden!](#)

XI. Symposium des Strafverteidiger 2023

Anmeldung

* Pflichtfelder: Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus!

Hinweis: Sie haben die Möglichkeit, mehrere Teilnehmer nacheinander anzumelden!

Teilnehmer *

Firma

Abteilung

Position

Anrede *

Frau
 Herr

Titel

Vorname *

Nachname *

Strasse *

Unser neu-entwickeltes (responsives) Anmeldeformular mit der strikten Trennung von Firmen- und Teilnehmerdaten ist noch komfortabler für die potentiellen Teilnehmer, besonders auch bei Gruppenanmeldungen, siehe Screenshot nächste Seite.

[Labore & Standorte](#)
[Leistungsverzeichnis](#)
[Akademie](#)
[Über uns](#)
[Presse](#)
[Karriere](#)

[Humanmedizin](#)
[Veterinärmedizin](#)

[Home](#) > [Humanmedizin](#)

Fortbildungen für Ärzte und Praxisteams

Wir bieten im Bereich der Humanmedizin Fortbildungen zu **medizinischen Fachbereichen, Therapiemethoden sowie aktuellen Entwicklungen zu neuen Krankheiten** wie SARS-CoV-2. Unsere Veranstaltungen richten sich vor allem an Ärzte, die zum Großteil auch mit **CME-Punkten zertifiziert** sind. Viele Fortbildungen sind auch auf das Praxisteam zugeschnitten.

Wir freuen uns auf den Austausch und Ihre Teilnahme!

[Fortbildungsprogramm für Q1 2023 \(PDF\)](#)

[Login](#)

Hot & Burning - Curriculum Herz-Kreislauf-Medizin I: Diabetes - Hypertonie - Atherosklerose

Anmeldung

*** Pflichtfelder:** Bitte füllen Sie **alle** Pflichtfelder aus!

Hinweis: Sie haben die Möglichkeit, mehrere Teilnehmer nacheinander anzumelden!

Ärzttekammer: Landesärztekammer Baden-Württemberg
Diese Veranstaltung ist bei der Ärztekammer zur Zertifizierung angemeldet

Art der Anmeldung*

Als Gast zur Veranstaltung anmelden

Registrieren und zur Veranstaltung anmelden

Mit Benutzerkonto anmelden

Anmeldung als*

Firma/Organisation

Privatperson(en)

Firma/Organisation*

Firma*

Straße Hausnummer*

Postleitzahl* Ort*

Land Telefon geschäftlich*

E-Mail* E-Mail bestätigen*

Teilnehmer*

Firma

Abteilung Position

Anrede* Frau Herr Divers Keine Angabe Titel

Vorname* Nachname*

2.1.1.3 Check- und ToDo-Listen

Zur systematischen Veranstaltungsorganisation gehören auch Check- bzw. ToDo-Listen für alle relevanten und geplanten Aktivitäten rund um eine Veranstaltung, z.B. Technik, Verpflegung usw.

Die Checklisten werden beim Kopieren einer Veranstaltung mit übernommen und können dort sofort weiterbearbeitet werden, z.B. bei Veranstaltungsreihen.

Die Checklisten ähnlich wie bei Projektmanagement-Systemen:

- Checklisten mit Haupt- und Unterkategorien anlegen
- ToDo-Titel, Fälligkeitsdatum, Beschreibung, verantwortliche Person
- Statusanzeigen farblich gekennzeichnet (offen, in Bearbeitung, erledigt)
- Anwendungsfälle beliebig sortierbar

2.1.1.4 Benutzer- und Rechteverwaltung

Sie können unterschiedliche Benutzerrechte anlegen, zuteilen und verwalten:

- Administrator: Kann über verschiedene Geschäftsbereiche hinweg verschiedene Benutzer anlegen, Benutzerrechte zuweisen und Veranstaltungsgruppen anlegen, bearbeiten und verwalten
- Hauptbenutzer: Kann alle Veranstaltungen der zugewiesenen Geschäftsbereiche bearbeiten
- Redakteur, kann nur die ihm zugewiesene(n) Veranstaltungen oder Veranstaltungsgruppe(n) (Standorte) bearbeiten
- CheckInn-Mitarbeiter: Kann nur auf die spezielle CheckInn-Oberfläche zugreifen

2.1.2 Teilnehmermanagement

Anmeldeformulare „können viele...“: Der besondere Clou unserer Software ist das umfangreiche Teilnehmermanagement im Software-Backend NACH der Anmeldung!

Die registrierten Teilnehmer Ihrer Veranstaltungen können im Software-Backend komfortabel verwaltet werden. Dabei stehen besonders die praktischen Anforderungen auf Seite des Orgateams im Mittelpunkt. eventclou sorgt für ein möglichst transparentes und ökonomisches Veranstaltungsmanagement. Dabei wurden vor allem die interaktiven Bereiche mit den Teilnehmern erheblich rationalisiert und vereinfacht.

2.1.2.1 Offene und geschlossene Veranstaltungen

Wir unterscheiden grundsätzlich offene und geschlossene Veranstaltungen. Dabei können schon vor der Veröffentlichung der veranstaltungsspezifischen Frontendseiten die jeweiligen Einladungs-Workflows individuell festgelegt werden.

Offene Veranstaltungen, quasi für alle (interessierten) potentiellen Teilnehmer

- Bei offenen Veranstaltungen können sich beliebige Interessenten anmelden. Sie als Veranstalter haben jedoch nach der Anmeldung noch die Möglichkeit (bei Bedarf), eine Selektion einzelner Anmeldungen vorzunehmen
- Grundsätzlich können Sie auch einen „Einladungs-Verteiler“ aus Ihrem Datenbestand oder externen Quellen in die Software importieren (Excel, CSV) und dann direkt in eventclou per E-Mailverteiler (mit persönlicher Anrede) einladen. Mit oder ohne Doppel-Opt-In-Bestätigung (Bestätigungslink in der Mail)
- Sie können auch Kontingente, z.B. für die maximale Teilnehmerzahl im Vorfeld festlegen und dann mit einer Wartelistenfunktion zusätzliche Anmeldungen verwalten

Geschlossene Veranstaltungen, z.B. für Verbandsmitglieder oder firmeninterne Events

- Relevant bei Veranstaltungen für einen (eingegrenzten) potentiellen Teilnehmerkreis, wobei externe Anmeldungen von vornherein ausgeschlossen sind. Gleichzeitig ergeben sich für die eingeladenen (geschlossenen) Teilnehmer erhebliche Vereinfachungen im Anmeldeformular
- Wiederum können Sie „Einladungs-Verteiler“ aus Ihrem Datenbestand oder externen Quellen in die Software importieren (Excel, CSV). In jede Einladungs-E-Mail wird dann ein personalisierter Weblink eingebettet. Über diesen (einmaligen) Weblink gelangen die Eingeladenen auf die Veranstaltungs-Landingpage und dann zum Anmeldeformular, wo die persönlichen Daten (Name, Vorname, Firma, Adresse usw.) bereits vor-eingetragen sind
- Lediglich mögliche Zusatzangebote, z.B. Foren, Workshops, Verpflegung oder andere persönliche Präferenzen müssen noch ausgewählt werden, bevor die Anmeldung abgeschlossen wird

2.1.2.2 Teilnehmerkommunikation per E-Mails mit Formatvorlagen

Die personalisierte Kommunikation mit den (potentiellen) Teilnehmern spielt eine große Rolle. Alle Anreden in E-Mails und PDFs sind personalisiert und genderneutral.

Gleichzeitig werden über auswählbare Platzhalter automatisch die Daten aus den "Grunddaten" in den Mails und PDFs platziert, z.B. Veranstaltungstitel, -ort, -datum und vieles mehr. Registrierungsbestätigungen, Rechnungen, Zertifikate usw. werden automatisch generiert und mit den entsprechenden E-Mailtemplates als PDF-Mailanhänge versendet.

E-Mail-Kommunikation mit Formatvorlagen

Nach der Registrierungsbestätigungs-Mail können Sie noch weitere E-Mails an die Teilnehmer (automatisch) versenden. Hierbei kann wahlweise jeweils auch eine ICS-Datei angehängt werden, die im iCalendar-Format (iCal) von den meisten Kalenderprogrammen übernommen wird.

Einladungs- und beliebige Kontaktmails: Excel-Listen können importiert werden und für Rundmails verwendet werden. Es besteht wie bereits erwähnt die Möglichkeit, nur einen bestimmten Teilnehmerkreis einzuladen, der dann mit einem einmaligen/individuellen Link zur Veranstaltungs-Landingpage bzw. zur Formularseite geleitet wird (Stichwort: geschlossener Teilnehmerkreis). Auch hier werden die zuvor importierten Personendaten in den Formularfeldern vor eingetragen.

Bereits bestätigte Teilnehmer können (gefiltert) mit beliebigen personalisierten E-Mails angeschrieben werden, ebenfalls mit Dateianhängen im PDF oder offenen Dateiformaten (Word, Excel usw.), z.B. aktuelle Ankündigungen, Tagungsunterlagen, Vorträge usw.

Alle erstellten und versendeten Dokumente werden automatisch archiviert und können jederzeit erneut aufgerufen werden

2.1.2.3 Teilnehmerverwaltung mit integriertem CRM-System

Wie bereits erwähnt, liegt der besondere Mehrwert unserer Software beim Teilnehmermanagement. Gerade hier können Sie und Ihr Orgateam wertvolle Ressourcen einsparen; die Software nimmt Ihnen fast alle Routinearbeiten ab.

Neben den automatisierten Anmelde-Workflows haben Sie auch die Möglichkeit, Teilnehmer direkt im Backend neu anzulegen. Dies kann z.B. bei der nachträglichen Anmeldung vor Ort nützlich sein. Weiterhin können z.B. auch eigene Mitarbeiter, VIPs oder Journalisten selbst angelegt werden

Teilnehmerlisten, Filter, Sortierungen und Datenexport

Die Veranstaltungs-Übersichtsseite listet alle angemeldeten Teilnehmer auf (auch Warteliste). Neben den wichtigsten personen-spezifischen Daten werden hier auch umfangreiche Such- Sortier- und Filterfunktionen bereitgestellt.

Die einfache Erstellung von Namensschildern, Badges und Tischaufstellern mit vordefinierten Maßen und Größen erfolgt durch einen erweiterten PDF-Workflow. So können Sie die generierten Printprodukte wie gewohnt auf Ihrem Drucker ausdrucken und sofort verwenden.

Vielfältige Such-, Sortier- und Filtermöglichkeiten:

- Teilnehmer-Nr., Firma, Name, Anmeldedatum, Land, männlich/weiblich usw.
- Warteliste, (Opt-in-) Neuanmeldung, in Verifizierung, Abgelehnt, Storniert, Bestätigt
- Bearbeitungsstatus: Ohne Status, in Bearbeitung, Dringend, Erledigt
- Zahlstatus (nur mit Bezahlschnittstelle), Zahlungsmethode
- Sonstige (z.B. Foren, Workshops) Zahlungskonditionen, Rechnungsadresse
- Teilnehmerstatus: Hauptanmelder, Mitarbeiter
- CheckIn (war anwesend/war nicht anwesend)
- Datenexport aller jeweils gefilterten Daten (Exportformate: CSV, MS-Excel, HTML)

eventclou - Veranstaltungssoftware

Veranstaltungen
Hotels
Admin
Abmelden

Veranstaltung: 38. Landesversammlung des Bayerischen Roten Kreuzes

Teilnehmer
Sonstige 2
Sonstige 2
Dateneexport
Export für ERP
Namensschilder
Kommunikation
Check-in
E-Mail sofort

Teilnehmerliste

Teilnehmer hinzufügen

Suchen nach: in

Sortieren nach: Teilnehmer-Nr. absteigend

Filtern Ausführen Zurücksetzen

Ansicht exportieren
Ansicht exportieren für ERP
Namensschilder
Kommunikation
E-Mail sofort

Filtern nach:

Anmeldedatum

von:

bis:

Anmeldestatus

Warteliste

Registrierung

Opt-in/Neuanmeldung

Abgelehnt

Storniert

Bestätigt

Nicht-Teilnahme

Alle auswählen / abwählen

Bearbeitungsstatus

Ohne Status

In Bearbeitung

Dringend

Erledigt

Alle auswählen / abwählen

Hotelstatus

Kein Hotel gewünscht

Hotel gewünscht

In Suchung

Gebucht

In Stornierung

Storniert

Alle auswählen / abwählen

Zahlstatus

Kein Status

Offen / Ausstehend

Bezahlt

Storniert

Abbruch

Alle auswählen / abwählen

Zahlungsmethode

ConCardis / PAYONE

Rechnung-Überweisung

Rechnung-Vorortbezahlung

Alle auswählen / abwählen

Anrede

Frau

Herr

Alle auswählen / abwählen

Teilnehmerstatus

Hauptanmelder

Mitarbeiter

Alle auswählen / abwählen

Check-in

anwesend

nicht anwesend

Alle auswählen / abwählen

Anzahl Teilnehmer pro Seite: 25 50 alle 1 - 25 von 281 Erste Seite | < Vorherige Seite | Nächste Seite > | Letzte Seite

Daten	Teilnehmer	Teilnehmerbemerkung	Status	Interne Vermerke
Nr.: 1 TN-Nr.: 1449 Datum: 24.11.17 RE-Nr.:	Bayerisches Rotes Kreuz Wolfgang Thomschke Tel. 0911 2111111 Fax 0911 2111111		Anmeldung: Bestätigt Hotel: Zahlung: Bearbeitungsstatus: Kein Status	
Nr.: 2 TN-Nr.: 1447 Datum: 23.11.17 RE-Nr.:	Bayerisches Rotes Kreuz Rudolf Pfeiffer Tel. 0911 2111111 Fax 0911 2111111		Anmeldung: Bestätigt Hotel: Zahlung: Bearbeitungsstatus: Kein Status	
Nr.: 3 TN-Nr.: 1446 Datum: 23.11.17 RE-Nr.:	Bayerisches Rotes Kreuz Ulrich Pfeiffer Tel. 0911 2111111 Fax 0911 2111111		Anmeldung: Bestätigt Hotel: Zahlung: Bearbeitungsstatus: Kein Status	
Nr.: 4 TN-Nr.: 1440 Datum: 23.11.17 RE-Nr.:	Bayerisches Rotes Kreuz Ulrich Pfeiffer Tel. 0911 2111111 Fax 0911 2111111		Anmeldung: Bestätigt Hotel: Zahlung: Bearbeitungsstatus: Kein Status	
Nr.: 5 TN-Nr.: 1434 Datum: 22.11.17 RE-Nr.:	Bayerisches Rotes Kreuz Ulrich Pfeiffer Tel. 0911 2111111 Fax 0911 2111111		Anmeldung: Bestätigt Hotel: Zahlung: Bearbeitungsstatus:	
Nr.: 6 TN-Nr.: 1431 Datum: 21.11.17 RE-Nr.:	Bayerisches Rotes Kreuz Ulrich Pfeiffer Tel. 0911 2111111 Fax 0911 2111111		Anmeldung: Bestätigt Hotel: Zahlung: Bearbeitungsstatus: Kein Status	

Teilnehmer-Detailseiten

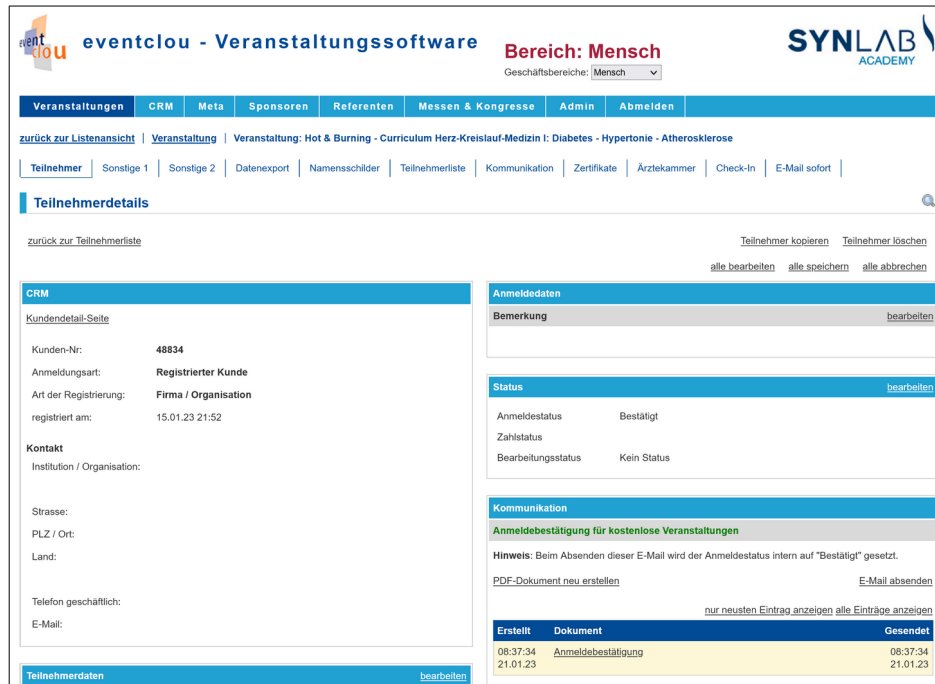
Aus den Listenansichten gelangen Sie auch direkt auf die Detailseiten der einzelnen Teilnehmer. Dort bieten sich umfangreiche Editier- und Bearbeitungsmöglichkeiten. Sollte z.B. ein Teilnehmer absagen und dafür eine Ersatzperson „schicken“, können Sie ganz einfach die entsprechenden Personendaten ändern und alle E-Mail- bzw. PDF-Workflows neu anstoßen.

Der Status des Teilnehmers ist grundsätzlich editierbar, z.B. Warteliste, Neuanmeldung, Opt-in Neuanmeldung, Abgelehnt, Storniert, Bestätigt

Auch abweichende Präferenzen bei der ursprünglich ausgewählten Foren- oder Sonstige können einfach neu ausgewählt werden. (Pluspaket)

Inhalte der Teilnehmerdetailseiten, jeweils editierbar:

- Firma/Institution, Abteilung und Position
- Anrede, Titel, Vorname und Nachname
- Adress- und Kontaktdaten



The screenshot shows the 'Teilnehmerdetails' page in the eventclou software. The interface includes a navigation bar with tabs like 'Veranstaltungen', 'CRM', 'Meta', etc. The main content area is divided into several sections:

- CRM:** Kundendetail-Seite with fields for Kunden-Nr. (48834), Anmeldeungsart (Registrierter Kunde), Art der Registrierung (Firma / Organisation), and registriert am (15.01.23 21:52).
- Kontakt:** Institution / Organisation, Strasse, PLZ / Ort, Land, Telefon geschäftlich, and E-Mail.
- Anmeldedaten:** Bemerkung field with a 'bearbeiten' button.
- Status:** Anmeldestatus (Bestätigt), Zahlstatus, and Bearbeitungsstatus (Kein Status).
- Kommunikation:** Anmeldebestätigung für kostenlose Veranstaltungen, Hinweis, PDF-Dokument neu erstellen, and E-Mail absenden.
- Erstellt / Dokument / Gesendet:** A table showing creation and sending times for documents.

Erstellt	Dokument	Gesendet
08:37:34	Anmeldebestätigung	08:37:34
21.01.23		21.01.23

Firmendaten auf der Teilnehmerdetailseite, ebenfalls editierbar

- Firma/Institution, Adress- und Kontaktdaten
- Umsatzsteuer-ID und interne Bestellnummer, wenn vorhanden
- Rechnungsadresse oder abweichende Rechnungsadresse
- Bezahlmethode, Konditionen und Stornoregeln

Teilnehmergruppen

Durch die strikte Trennung zwischen Firmen- und Personendaten im Anmeldeformular können auch Gruppenanmeldungen, z.B. einer Firma oder eines Verbands, ganz leicht vorgenommen werden. Auch im Backend können diese Gruppen übersichtlich verwaltet werden. Auf jeder Teilnehmerdetailseite sind die weiteren Teilnehmer dieser Gruppe einseh- und editierbar.

Check-In vor Ort mit QR-Code

Einfache und schnelle Registrierung eintreffender Personen bei Ihrer Veranstaltung. Hier gilt es möglichst sichere und vor allem reibungslose Abläufe zu garantieren. Dies geschieht u.a. durch den automatisierten Check-In über einen QR-Code auf der Teilnehmerbestätigung zum Einscannen per Smartphone oder Tablet-PC mit einer sogenannten Progressive Web App. Somit ist keine spezielle App für Android oder iOS nötig.

Für mögliche externe Personen/Dienstleister beim Check-In, stellen wir eine spezielle (eingeschränkte) Einwahl in das Teilnehmermanagement bereit. Für diese „Externen“ sind durch stark eingeschränkte Rechte nur die relevanten Ansichten und Daten für das Einchecken verfügbar; auch DS-GVO konform.

2.2 Pluspaket: Zusatzangebote zum Hauptevent und Referenten

Hinweis: Das Pluspaket beinhaltet alle Features und Funktionen des Basispaketes!

Hier können Sie beliebige Zusatzangebote (z.B. Workshops, Foren, Hotels usw.) innerhalb einer (Haupt-)Veranstaltung anlegen und verwalten. Dabei werden Ihnen neben umfangreichen Filter- und Exportmöglichkeiten auch Teilnehmerbegrenzungen für die einzelnen Zusatzangebote bereitgestellt.

Neben Ihnen als Organisator und den potentiellen Teilnehmern spielen vor allem auch die Referenten eine zentrale Rolle für eine erfolgreiche Veranstaltung. Im Pluspaket ist deshalb ebenfalls ein umfangreiches und praxiserprobtes Referentenmanagement-Modul enthalten.

2.2.1 Beliebige Zusatzangebote zum Hauptevent

Bei vielen Veranstaltungen gehören zusätzliche Angebote als Rahmenprogramm zur eigentlichen Hauptveranstaltung für das Publikum bzw. die Teilnehmer einfach dazu. Mit eventclou können beliebige Zusatzangebote angelegt und verwaltet werden, z.B. Workshops, Foren, Essensangebote, Abendveranstaltungen, Hotels und vieles mehr.

Diese dargebotenen Zusatzangebote können jeweils auch mit Kontingenten versehen und automatisch überwacht werden.

2.2.1.1 Zusatzangebote bereitstellen und verwalten

Innerhalb einer Veranstaltung können beliebig viele Zusatzangebote für die Teilnehmer angelegt und verwaltet werden. Die Zusatzangebote können sogar individuell limitiert werden, z.B. für einzelne Workshops die maximale Teilnehmeranzahl.

Über entsprechende Eingabemasken im Software-Backend können Überschriften für einzelne Auswahlgruppen mit Hinweistexten eingegeben werden. Auch bei den dazugehörigen Auswahlpräferenzen können beliebige Inhalte eingegeben werden (mit URL-Verlinkungen, z.B. bei Hotelangeboten).

Die Anzahl der jeweiligen Anmeldungen der verfügbaren Zusatzangebote haben Sie als Veranstalter jederzeit im Blick. Sie können sogar je nach Resonanz auch nach Beginn der Anmeldefrist kurzfristig die verfügbaren Teilnehmerkontingente neu anpassen oder weitere Zusatzangebote anbieten.

Kostenpflichtige Zusatzangebote können unterschiedlich bepreist werden. Je nach Hinzubuchungen der Teilnehmer werden diese Positionen bei den Gesamtrechnungen einzeln ausgewiesen. Bei Rechnungen für Gruppenanmeldungen sind die einzelnen Positionen den jeweiligen Teilnehmern zugeordnet.

Alle Zusatzangebote werden beim Kopieren einer Veranstaltung berücksichtigt, ebenso bei den Datenexporten innerhalb einer Veranstaltung.

2.2.1.2 Zusatzangebote im Frontend abfragen

Die Zusatzangebote können jeweils (thematisch) gruppiert werden, z.B. Workshops am Vormittag und Nachmittag. Auch die Reihenfolgen der Gruppen und innerhalb der einzelnen Abfragen sind wählbar.

Wir unterscheiden Zusatzangebote nach den Auswahlkriterien auf den Formularseiten:

- Es gibt zum einen die Einfachauswahl aus einem Angebotskontingent mittels sogenannter Radiobuttons, z.B. „Wählen Sie aus den nachfolgenden Angeboten eines aus“
- Zum anderen ist eine Mehrfachauswahl innerhalb einer Angebotsgruppe über Auswahlbuttons (-kästchen) möglich. Es gibt dabei die Möglichkeit, auch besondere Auswahlkriterien im Vorfeld festzulegen (überwacht), z.B. „Wählen Sie aus den nachfolgenden fünf Workshops zwei aus“
- Bei einer zuvor festgelegten maximalen Teilnehmerzahl (Kontingentierung) wird das jeweilige Zusatzangebot (mit entsprechenden Hinweistexten) von weiteren Buchungen ausgeschlossen

2.2.2 Referentenmanagement

Die Referenten spielen bei vielen Veranstaltungen eine besondere Rolle und werden deshalb als eigenständiger Bereich im Software-Backend berücksichtigt. Die Referenten werden auf einer Metaebene verwaltet und anschließend den jeweiligen Veranstaltungen zugewiesen

Im Referenten-Backend stehen diesen jeweils eigene Webseiten bzw. -formulare zur Verfügung. Dort können sie -nach der Einwahl mit Benutzername und Kennwort- ihre individuellen Daten, Vortragsinhalte und sonstige Bemerkungen eintragen und Dokumente hochladen. Auch ein Kontaktformular direkt zum Organisationsteam steht dort bereit.

Ein weiterer Clou: Sie können den Kommunikationsbereich und die Formularinhalte für die Referenten über Ihre Webformulare individuell gestalten. So lassen sich alle Felder in den Webformularen individuell anpassen. Für einen Werbeflyer kann es z.B. nötig sein, einen Aufmachertext (Teaser) des geplanten Vortrags auf 200 Zeichen zu begrenzen. Auch dies können Sie ganz einfach konfigurieren und den Referenten zum Ausfüllen bereitstellen.

2.3 Premiumpaket: Online-Kundencenter „Meine Veranstaltungen“

Hinweis: Das Premiumpaket beinhaltet alle Features und Funktionen der Basis- und Pluspakete!

Hauptbestandteil des Premiumpaketes ist das Online-Kundencenter. Es ermöglicht den potentiellen und regelmäßigen Teilnehmern (Kunden) die Nutzung erweiterter Komfortfunktionen. Sie als Veranstalter können die Kundenbindung vertiefen und durch mögliche Vorteilspakete auch neue Anreize für die Registrierung schaffen.

Die Registrierung kann sowohl (abstrakt) über einen allgemeinen Registrierungsprozess erfolgen, als auch während der Anmeldung zu einer Veranstaltung. Auch eine Gruppenregistrierung ist jederzeit möglich. Die einmalige Registrierung (mit Double-Opt-In) vorausgesetzt, können alle Frontend-Funktionen im „eigenen eventclou-Bereich“ genutzt werden.

Die Einwahl ins Online-Kundencenter erfolgt über Benutzername und Kennwort. Ähnlich wie bei bekannten Webshops gibt es hier viele Möglichkeiten die persönlichen Präferenzen über das „eigene“ Online-Kundencenter zu verwalten.

Vorteile im Online-Kundencenter auf einen Blick:

- Firmendaten allgemein, gilt auch für (Firmen-) Gruppenverwaltung
- Rechnungsadresse auch abweichend zur Firmenadresse
- Personendaten für eine oder mehrere Personen (Gruppenverwaltung)
- Persönliche Daten können jederzeit geändert werden
- Erleichterter Anmelde-Workflow, da die Daten ja bekannt sind
- Nur abweichende persönliche Präferenzen bei einer Anmeldung auswählen
- Veranstaltungen können auf eine Merk- bzw. Wunschliste gesetzt werden
- Besuchte Veranstaltungen bleiben in Archivliste erhalten
- Download-Area für relevante Veranstaltungsdokumente

Das Kundencenter ermöglicht es Ihnen als Veranstalter über Ihr eventclou-Backend (erweitertes CRM) das Kundenverhalten besser zu analysieren und einen möglichen Mehrwert -sowohl bei Ihnen als auch bei den Kunden- zu generieren.

3. Zusatzmodule: Corporate Design, Englisch, Schnittstellen, weitere

Hinzubuchbare und bereits verfügbare Zusatzmodule zu den bestehenden eventclou-Paketen. Selbstverständlich können auch weitergehende individuelle Software-Anforderungen für Sie entwickelt und programmiert werden.

3.1 Mehrere Unternehmensbereiche getrennt verwalten

Dieses Zusatzmodule bietet die Möglichkeit im eventclou-Backend, einzelne Geschäftsbereiche, Standorte oder Abteilungen in Ihrem Unternehmen mit unterschiedlichen Inhalten getrennt zu bearbeiten und zu verwalten. Dies betrifft auch die Trennung der einzelnen Benutzerkreise (Nutzerrechte) im Backend.

Verschiedene Corporate-Designs bei den Frontendseiten, Abfragefeldern, Dokumenten, Rechnungen usw. können ebenfalls getrennt, je Geschäftsbereich individuell umgesetzt werden.

3.2 Erweiterte Anpassungen an Ihr Corporate Design

Über das integrierte Content-Management-System (CMS) werden einige veranstaltungsspezifische Inhalte direkt generiert. Hier besteht die Möglichkeit, weitere firmenspezifische Besonderheiten zu berücksichtigen:

- Firmenangaben in den PDF-Dokumenten, ähnlich Ihres Briefpapiers
- Textinhalte in den PDF-Dokumenten (Bestätigung, Rechnung, Erinnerung usw.)
- Ihre Schriftgrößen -arten und -farben für die Frontend-Seiten und PDF-Dokumente
- Farben von Linien, Rahmen und Seitenhintergrund für die Frontend-Seiten
- Ihr Firmenlogo im Software-Backend

3.3 Veranstaltungsinhalte in Ihre Webseiten integrieren (White Label)

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit alle relevanten eventclou-Inhalte und -Funktionen in Ihre eigenen (responsiven) Webseiten zu integrieren. Angleichungen an die auf Ihren Webseiten verwendeten Schriftarten, -farben und -größen usw. werden von uns zuvor eingerichtet.

Die hierbei angewandten Techniken sind HTML5, CSS3, Javascript und Angular. Somit wird sichergestellt, dass die Inhalte auf allen Gerätetypen (Desktop-PC, Notebook, Tablet und Smartphone) passend und optimiert angezeigt werden. Die Einbettungen werden ähnlich einfach gehandhabt wie die Webseiten-Einbettungen von Youtube-Videos oder Goggle-Maps Kartenausschnitten.

Der Clou: Die eventclou-Inhalte sind von Ihren eigenen Webseiten-Inhalten nicht zu unterscheiden!

3.4 Englische Frontend-Webseiten und Teilnehmer-Kommunikation

Ein Highlight unserer Software ist die Möglichkeit, beliebige Veranstaltungen in Deutsch und Englisch zu organisieren. Dabei werden alle Frontend-Webseiten und die Teilnehmer-Kommunikation (E-Mails, PDFs) automatisch in der jeweils präferierten Sprache der Teilnehmer generiert:

- Bei den Grundeinstellungen für die jeweilige Veranstaltung gibt es die Möglichkeit, die gewünschte(n) Sprache(n) für die jeweilige Veranstaltung auszuwählen, für Deutsch, Englisch, Deutsch/Englisch
- Die voreingestellte Sprache gilt für alle Frontendseiten der Veranstaltung mit allen Überschriften, Textinhalten, Bildern, Download-Elementen, Hinweistexten, Buttons usw.

Nachdem das Anmeldeformular ausgefüllt und die Anmeldung vollzogen ist, erhalten die Teilnehmer alle E-Mails für ihre Registrierung, Bestätigung, Rechnung, Zertifikate usw. in der präferierten Sprache. Auch die E-Mailanhänge (PDFs) für Rechnungen, Zertifikate usw. sind entsprechend verfasst.

Im eventclou-Backend kann gefiltert werden, nach Veranstaltungen mit den jeweiligen Spracheinstellungen. Bei der Teilnehmergeverwaltung stehen ebenfalls umfangreiche sprachspezifische Filter bereit, z.B. für Datenexport, E-Mailverteiler, Namensschilder.

Bei den „finanziellen Angelegenheiten“ wird die bei der Anmeldung präferierte Sprache ebenfalls berücksichtigt. Abweichungen zum englischen Sprachraum, z.B. beim Datumsformat, der MwSt. oder auch der Weiterleitung zu den PayPal-Seiten, werden ebenfalls automatisch berücksichtigt.

3.5 Schnittstelle zum Bezahl Dienstleister PayPal mit Bezahlstatus

Hier wird die Möglichkeit der PayPal-Zahlung bei der Anmeldung zu Veranstaltungen zu den bestehenden Bezahlarten ergänzt. Potentielle Teilnehmer bezahlen zum Abschluss des Anmeldevorgangs wie gewohnt über ihr eigenes PayPal-Konto oder als Gast mit Kreditkarte.

Die PayPal-Zahlung wird auch im eventclou-Backend in die bestehenden Workflows integriert. Nach erfolgreicher Bezahlung wird automatisch eine personalisierte E-Mail mit angehängtem Rechnungs-PDF an die Teilnehmer versendet. Die entsprechende Einrichtung und Pflege eines PayPal-Händlerkontos obliegt Ihnen.

Erwähnenswert ist, dass strengste Sicherheitsstandards eingehalten werden, da keinerlei Finanzdaten der Teilnehmer auf unseren/Ihren Webservern (zwischen-)gespeichert werden (DS-GVO konform).

3.6 Schnittstelle für virtuelle Veranstaltungen mit GoTo Webinar

Mit eventclou können Sie auch Webseminare bzw. Webkonferenzen organisieren. Die integrierte Schnittstelle (API) zu einem der führenden Softwareanbieter von Webseminaren und Webkonferenzen (GoTo Webinar) ermöglicht Ihnen die gewohnt komfortable Verwaltung Ihrer Veranstaltungen und der Teilnehmer im eventclou-Backend.

Die veranstaltungsspezifischen Einwahldaten für die Teilnehmer werden automatisch in die Einladungs-E-Mails eingebettet. Sie halten „einfach nur“ die Webseminare ab und das gesamte administrative eventclou-Backend bleibt wie bisher erhalten.

Alle relevanten Teilnehmerdaten für die Organisation und Durchführung der Webseminare werden automatisch (hin- und her) übertragen und abgeglichen.

3.7 Schnittstellen zu weiteren Softwareanbietern (CRM, ERP usw.)

Wir haben bereits einige Projekte mit Bezahl Dienstleistern (Concardis, PayPal) oder Finanzsoftware-Anbietern (Fibunet) erfolgreich umgesetzt. eventclou erhält dann jeweils eine „Rückmeldung“ über den Bezahlvorgang/-status und setzt den Teilnehmerstatus entsprechend auf „bezahlt“.

Für einige unserer bisherigen Kunden wurden auch individuelle Schnittstellen zu firmenspezifischen Software-Anwendungen bereitgestellt, z.B. Newsletter-, Finanz-, CRM- und ERP-Software.

Gerne erarbeiten wir mit Ihnen gemeinsam Lösungen, um die relevanten Daten Ihrer Veranstaltungsdaten auch mit bestehenden Software-Anwendungen zu verknüpfen.

4. Technik, Bereitstellung, Lizenzen, Datenschutz und Sonstiges

4.1 Technische Daten, Performance

Modernste, webbasierte Programmieretechniken ermöglichen Ihnen eine optimale Performance und weltweiten Zugriff auf die übersichtliche Programmoberfläche.

- Linux-Webserver bei Host-Europe in Köln
- Screendesign in HTML5 und CSS3 responsive und weitestgehend barrierefrei
- Ajax, Javascript, Angular
- Objektorientierte Programmierung in PHP (Zend-Framework)
- MySQL-Datenbanken
- Videodarstellungen mit Video.js-Player (mp4, webm, ogg-Formate)

4.2 Bereitstellung als webbasierte Software, Hosting

Sie belassen die gesamten Betriebsaufwände für Implementierung, Integration, Sicherung und Wartung bei uns. Das Hosting geschieht bei einem der besten Hostingprovider in Deutschland (Host-Europe in Köln).

4.3 Lizenzvertrag, Rahmenvereinbarung, Datenschutz (DS-GVO)

Zu Vertragsbeginn schließen wir mit Ihnen einen Lizenzvertrag ab, wo die gewünschte Lizenzalternative umfangreich beschrieben ist.

Gegenstand einer Rahmenvereinbarung ist die Einhaltung von Datenschutz und Datensicherheit bei der Erfüllung des Dienstleistungsvertrags über die Bereitstellung der eventclou-Veranstaltungssoftware im Sinne der DS-GVO (Datenschutz-Grundverordnung).

4.4 Sonstiges

- Eine Beschreibung unserer Lizenzmodelle und Preise finden Sie in unserem Dokument „eventclou_Lizenzen-Preise.pdf“
- Alle EURO-Werte zzgl. gesetzlicher MwSt.